

**SURAT KETERANGAN**  
**MELAKUKAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
**INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL**  
**No. 53/F.010/LPPM/ITENAS/I/2026**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Dr.Eng. Didin Agustian Permadi, S.T., M.Eng.  
Jabatan : Kepala  
Unit Kerja : LPPM-Itenas  
JL. P.K.H. Mustafa No.23 Bandung

Menerangkan bahwa,

No	Nama	NPP/NRP	Jabatan
1	Anwar Subkiman, S.Sn., M.Ds.	120120601	Tenaga Ahli
2	Iyus Kusnaedi, S.Sn., M.Ds.	120050603	Tenaga Ahli
3	Maulana Iqbal Ramadhan., S.Ds, M.PWK.	18956	Tenaga Ahli
4	Mahesa Syahrasyid Adhiputra	312023014	Tenaga Ahli
5	Maharani Nurita Salwa	312023028	Tenaga Ahli
6	Najwaa Nurhafiza	312023039	Tenaga Ahli
7	Karay Ajinisti	312023048	Tenaga Ahli
8	Mutiara Rahma Kayla	312023053	Tenaga Ahli
9	Shika Azhar Kamil	312022059	Tenaga Ahli
10	Firman S Senjaya, S.E.	120021101	Tenaga Ahli

Telah melakukan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat sebagai berikut:

Nama Kegiatan : Pendampingan Dan Konsultasi Desain Interior: Perancangan Desain Furnitur Sarana Simpan Alat Kebersihan Panti Sosial Tresna Werdha Bertema *Clean* Dengan Gaya Modern  
Tempat : Panti Sosial Tresna Werdha Nazareth Santo Yusuf Cibeunying Kidul, Kota Bandung  
Waktu : 15 September 2025 – 20 Januari 2026  
Sumber Dana : Mandiri

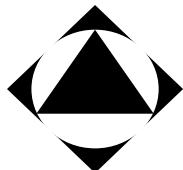
Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 21 Januari 2026  
Lembaga Penelitian dan Pengabdian  
kepada Masyarakat (LPPM) Itenas  
Kepala,



itenas  
LPPM

Dr.Eng. Didin Agustian P, S.T., M.Eng.  
NPP. 120180701



**SURAT TUGAS**  
No. 631a/J.016/LPPM/Itenas/IX/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama : Dr.Eng. Didin Agustian Permadi, S.T., M.Eng.  
Jabatan : Kepala  
Unit Kerja : LPPM-ITENAS  
JL. PHH Mustafa No. 23 Bandung

Menerangkan bahwa :

<b>Nama</b>	<b>NPP/NRP</b>	<b>Jabatan</b>
Anwar Subkiman, S.Sn., M.Ds.	120120601	Dosen
Iyus Kusnaedi, S.Sn., M.Ds.	120050603	Dosen
Maulana Iqbal Ramadhan., S.Ds, M.PWK.	18956	Anggota
Mahesa Syahrasyid Adhiputra	31202301	Mahasiswa
Maharani Nurita Salwa	31202302	Mahasiswa
Najwaa Nurhafiza	312023039	Mahasiswa
Karay Ajinisti	312023048	Mahasiswa
Mutiara Rahma Kayla	312023053	Mahasiswa
Shika Azhar Kamil	312022059	Mahasiswa
Firman S Senjaya, S.E.	120021101	Laboran

Ditugaskan untuk melakukan,

Kegiatan : Pendampingan Dan Konsultasi Desain Interior : Perancangan Desain Furnitur Sarana Simpan Alat Kebersihan Panti Sosial Tresna Werdha Bertema Clean Dengan Gaya Modern  
Sebagai : Tenaga Ahli  
Tempat : Panti Sosial Tresna Werdha Nazareth Santo Yusuf  
Cibeunying Kidul, Kota Bandung  
Tanggal : 15 September 2025 – 30 Januari 2026

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 12 September 2025  
Lembaga Penelitian dan Pengabdian  
kepada Masyarakat (LPPM) Itenas  
Kepala,



**Dr.Eng. Didin Agustian P, S.T., M.Eng.**  
NPP. 120180701

## Halaman Pengesahan Laporan Akhir Kegiatan

<b>Judul Kegiatan</b>	PENDAMPINGAN DAN KONSULTASI DESAIN INTERIOR: PERANCANGAN DESAIN FURNITUR SARANA SIMPAN ALAT KEBERSIHAN PANTI SOSIAL TRESNA WERDHA BERTEMA CLEAN DENGAN GAYA MODERN
<b>Ketua Pengusul</b>	: ANWAR SUBKIMAN, S.Sn., M.Ds.
<b>Anggota Dosen</b>	: 1. IYUS KUSNAEDI, S.Sn., M.Ds. 2. 312022059 - SHIKA AZHAR KAMIL 2. 312023014 - MAHESA SYAHRASYID ADHIPUTRA 3. 312023028 - MAHARANI NURITA SALWA 4. 312023039 - NAJWAA NURHAFIZA 5. 312023048 - KARAY AJINISTI
<b>Anggota Mahasiswa</b>	: 3. 312023028 - MAHARANI NURITA SALWA 4. 312023039 - NAJWAA NURHAFIZA 5. 312023048 - KARAY AJINISTI
<b>Program Studi</b>	: Desain Interior
<b>Waktu Pelaksanaan</b>	: Senin, 15 September 2025 - Jumat, 30 Januari 2026 (4 bulan)
<b>Total Biaya</b>	: Rp. 0
<b>Sumber Pendanaan</b>	: MANDIRI

Bandung, 15 September 2025

Mengetahui

Dekan

Kepala LPPM



Rosa Karnita, M.Sn., Ph.D

NIDN: 0411087201



Dr. Eng., Didin Agustian P, S.T., M.Eng.

NIDN: 0420088009

**LAPORAN AKHIR  
PROGRAM PKM MANDIRI**



**Institut Teknologi Nasional**

**PENDAMPINGAN DAN KONSULTASI DESAIN INTERIOR:  
PERANCANGAN DESAIN FURNITURE SARANA SIMPAN  
ALAT KEBERSIHAN PANTI SOSIAL TRESNA WERDHA  
BERTEMA *CLEAN* DENGAN GAYA MODERN**

Oleh:

Anwar Subkiman, S.Sn., M.Ds. 0410036705 (Ketua Tim Pengusul, Prodi Desain Interior)  
Iyus Kusnaedi, S.Sn., M.Ds., 120050603 (Anggota Tim Pengusul)  
Maulana Iqbal Ramadhan., S.Ds, M.PWK., 18956 (Anggota Tim Pengusul)  
Mahesa Syahrasyid Adhiputra , 312023014 (Anggota Mahasiswa)  
Maharani Nurita Salwa, 312023028 (Anggota Mahasiswa)  
Najwaa Nurhafiza, 312023039 (Anggota Mahasiswa)  
Karay Ajinisti, 312023048 (Anggota Mahasiswa)  
Mutiara Rahma Kayla, 312023053 (Anggota Mahasiswa)  
Shika Azhar Kamil, 312022059 (Anggota Mahasiswa)  
Firman S Senjaya, S.E., 120021101 (Laboran)

## HALAMAN PENGESAHAN

1.	<b>Judul</b>	:	PENDAMPINGAN DAN KONSULTASI DESAIN INTERIOR : PERANCANGAN DESAIN FURNITUR SARANA SIMPAN ALAT KEBERSIHAN PANTI SOSIAL TRESNA WERDHA BERTEMA CLEAN DENGAN GAYA MODERN
2.	<b>Nama Mitra (1)</b>	:	Panti Sosial Tresna Werdha Nazareth Santo Yusuf
3.	Ketua Tim Pengusul	:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NIDN/NIDK : 0410036705</li> <li>• Nama Lengkap (beserta gelar) : Anwar Subkiman, S.Sn., M.Ds.</li> <li>• Pangkat/Golongan : Lektor/III D</li> <li>• Jenis Kelamin : Laki-laki</li> <li>• Program Studi : Desain Interior</li> <li>• Bidang Keahlian : Desain Interior</li> <li>• Alamat Kantor : Jl. PHH Mustopa no 23 Bandung</li> <li>• Telp/Faks Kantor : -</li> <li>• Alamat Rumah : Griya Cempaka Arum 02/14, Gedebage</li> <li>• Nomor HP/WA : 081573055855</li> <li>• E-mail : anwar.sub@itenas.ac.id</li> <li>• ID Sinta : 6006082</li> </ul>	:	
3.	Anggota Tim Pengusul	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah Anggota : Dosen 2 orang</li> <li>• Nama Anggota I/bidang keahlian : Iyus Kusnaedi, S.Sn., M.Ds.</li> <li>• : Maulana Iqbal Ramadhan., S.Ds, M.PWK.</li> <li>• Mahasiswa yang terlibat : 6 orang</li> <li>• Nama Anggota / NRP : Mahesa Syahrasyid Adhiputra / 312023014</li> <li>• : Maharani Nurita Salwa / 312023028</li> <li>• : Najwaa Nurhafiza / 312023039</li> <li>• : Karay Ajinisti / 312023048</li> <li>• : Mutiara Rahma Kayla / 312023053</li> <li>• : Shika Azhar Kamil / 312022059</li> </ul>
4.	Nama Mitra	:	Panti Sosial Tresna Werdha Nazareth Santo Yusuf
	Lokasi Kegiatan/Mitra	:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) : Cibeunying Kidul</li> <li>• Kabupaten/Kota : Kota Bandung</li> <li>• Provinsi : Jawa Barat 40124</li> <li>• Jarak ke lokasi mitra (km) : 1,8km</li> </ul>	:	

5.	Luaran yang dihasilkan	:	Poster, Video dokumentasi, & E-Haki
6.	Jangka waktu pelaksanaan	:	4,5 bulan
7.	Biaya Total	:	Rp2.383.398,-
	Itenas	:	Rp1.000.000,-
	Sumber lain (tuliskan....)	:	Rp 0,-

Bandung, 13 Januari 2026

Mengetahui,

Dekan Fakultas Arsitektur dan Desain

Ketua Tim Pengusul



**Rr. Rosa Karnita, M.Sn, PhD.**  
NIDN: 0411087201

**Anwar Subkiman, S.Sn., M.Ds..**  
NIDN: 0410036705

Menyetujui, Kepala LPPM

**Dr.Eng. Didin Agustian P, S.T., M.Eng.**  
**NIDN. 0420088009**

## DAFTAR ISI

USULAN PROGRAM PKM REGULER	1
HALAMAN PENGESAHAN	2
DAFTAR ISI	4
DAFTAR TABEL	4
RINGKASAN	5
1.1 Analisis Situasi	6
1.2 Permasalahan Mitra	7
BAB 2	9
SOLUSI PERMASALAHAN	9
2.2 Justifikasi Kegiatan	9
BAB 3	10
METODE PELAKSANAAN	10
Pra kegiatan	10
Waktu & tempat kegiatan	11
Pasca kegiatan	12
BAB 4	14
BAB 5 ANGGARAN	15
BAB 6 JADWAL	16
DAFTAR PUSTAKA	17
LAMPIRAN 1A .....	
A. IDENTITAS DIRI .....	
C. PELATIHAN YANG PERNAH DIIKUTI .....	
E. PENGALAMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT*) .....	
F. PUBLIKASI ARTIKEL ILMIAH DALAM JURNAL PENELITIAN .....	
G. PEMAKALAH SEMINAR ILMIAH PENELITIAN .....	
H. KARYA BUKU .....	
I. PEROLEHAN HAKI .....	
K. PENGHARGAAN YANG DITERIMA .....	
LAMPIRAN 1 B .....	
Curriculum Vitae .....	
A. Data Pribadi .....	
LAMPIRAN 1 : SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA DARI MITRA .....	19
LAMPIRAN 2 : PETA LOKASI DARI KAMPUS ITENAS KE MITRA .....	20

## DAFTAR TABEL

		Halaman
Tabel 2.1	Justifikasi kegiatan	12-13
Tabel 3.1.	Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas	15-16
Tabel 4.1.	Rencana Target Capaian Luaran	17
Tabel 5.1	Rincian Anggaran	19
Tabel 6.1.	Jadwal Kegiatan	20

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1.	Panti Sosial Tresna Werdha Nazareth .....	6
Gambar 1.2.	Kondisi alat kebersihan di ruang janitor.....	7
Gambar 1.3.	Kondisi alat kebersihan di ruang janitor .....	7
Gambar 1.4.	Meja yang digunakan di ruang janitor saat ini .....	7
Gambar 1.5.	Sirkulasi ruang janitor.....	8
Gambar 1.6.	Bahan kimia dan cairan pembersih lainnya tersimpan tanpa penutup.....	8

## RINGKASAN

Panti Sosial Tresna Werdha Nazareth Santo Yusuf adalah lembaga yang fokus pada pelayanan sosial, yang aktivitas operasionalnya sangat tergantung pada efisiensi dan keamanan fasilitas pendukung. Berdasarkan observasi, area janitor atau penyimpanan alat kebersihan di panti ini mengalami permasalahan interior dan *furniture* yang signifikan. permasalahan utama meliputi: organisasi peralatan yang kurang, *furniture existing* yang sudah tidak layak, sirkulasi ruangan yang sempit, serta kurangnya penyimpanan tertutup yang aman untuk cairan pembersih berbahaya. kondisi ini dapat menurunkan efisiensi kerja dan berpotensi menimbulkan resiko keselamatan.

Oleh karena itu, melalui pengabdian kepada masyarakat yang akan kami lakukan. Pendampingan Konsultasi Desain Interior menjadi salah satu bentuk PKM yang kami usulkan dengan fokus utama pada perancangan dan pembuatan *furniture built-in custom* yang inovatif. Solusi Desain ini bertujuan untuk memaksimalkan fungsi ruang, menerapkan standar ergonomi, serta meningkatkan keamanan.

Hasil akhir yang akan kami berikan akan berupa furnitur yang kami desain itu sendiri dan akan bisa digunakan oleh pihak panti sosial sebagai solusi dari permasalahan yang mereka miliki saat ini. Diharapkan perancangan ini dapat mentransformasi ruang janitor menjadi area kerja yang aman, efisien, dan terorganisir, sehingga secara tidak langsung mendukung kualitas pelayanan panti secara keseluruhan.

## BAB 1

# PENDAHULUAN

### 1.1 Analisis Situasi

Panti Sosial Tresna Werdha Nazareth Santo Yusuf, berlokasi di Jl. Cikutra, Bandung, adalah sebuah lembaga pelayanan sosial yang berfokus pada kesejahteraan dan perawatan Lanjut Usia (Lansia). Institusi ini berada dibawah naungan Yayasan Camillus, Panti ini berlokasi di kompleks pelayanan Katolik Cikutra bersama Gereja St. Odilia dan RS St. Yusup, mencerminkan komitmen yayasan dalam memberikan perlindungan, pengasuhan, dan perawatan bagi Lansia dengan nilai-nilai spiritual yang kuat, menjadikan lingkungan panti sebagai 'rumah' yang aman dan terawat di usia senja.

Memastikan kebutuhan jasmani, rohani, dan sosial para penghuninya harus dipenuhi. Hal ini menjadi misi utama panti yaitu agar para lansia dapat menjalani usia senja dengan bermartabat. Fasilitas hunian yang nyaman, perawatan kesehatan intensif (perawatan 24 jam), kegiatan sosial, dan lingkungan yang terjaga kebersihan serta keamanannya disediakan untuk menjalankan pelayanannya.

Kebersihan dan higienitas menjadi suatu hal yang sangat krusial dalam pelayanan lansia. Apalagi mengingat kelompok usia ini sudah rentan terhadap berbagai penyakit. Standar kebersihan dan higienitas tinggi harus dipertahankan, pengelolaan fasilitas pendukung seperti area janitor atau ruang penyimpanan alat kebersihan menjadi sangat penting. Keteraturan dan fungsionalitas di area ini tidak hanya menjamin alat-alat terawat, tetapi juga secara langsung berkontribusi pada lingkungan yang sehat dan terhindar dari potensi kecelakaan kerja maupun risiko kesehatan bagi penghuni panti.



*Gambar 1.1, Panti Sosial Tresna Werdha Nazareth  
Sumber : <https://maps.app.goo.gl/zJiJE9BtRNtzgMLM6>*

## 1.2 Permasalahan Mitra

Berdasarkan observasi visual dan fungsi ruang, area janitor atau penyimpanan alat kebersihan Panti Sosial Tresna Werdha Nazareth Santo Yusuf memiliki beberapa permasalahan. Terutama dari segi interior dan *furniture* sarana simpan yang digunakan di dalam ruangan tersebut :

- Organisasi peralatan yang kurang maksimal.

hal ini dapat dilihat dari beberapa alat kebersihan seperti sapu dan pel tidak tersimpan secara terstruktur, melainkan hanya mengandalkan sudut ruangan untuk menjadi sandaran. Beberapa peralatan ada yang disimpan dengan cara digantung, namun pengait yang ada pun masih sangat sederhana sehingga menimbulkan visual yang kacau dan tidak teratur.



*Gambar 1.2. dan gambar 1.3., Kondisi alat kebersihan di ruang janitor.  
Sumber: Dokumentasi pribadi*

- Existing furnitur yang sudah tidak layak

Meja yang digunakan untuk menyimpan cairan pembersih sudah mulai terkelupas akibat kontak langsung dengan bahan kimia dari cairan. Barang yang ada di atas meja pun tidak memiliki penataan yang terorganisir. selain itu secara keseluruhan meja tersebut sudah kotor.



*Gambar 1.4., Meja yang digunakan di ruang janitor saat ini  
Sumber: Dokumentasi pribadi*

- Sirkulasi ruangan sempit

Dengan minimnya luas ruang yang digunakan untuk penyimpanan barang. Semua barang terpaksa disimpan di satu tempat yang menyebabkan sirkulasi yang kurang baik. Ruang gerak bagi para staff yang menggunakan ruang itu menjadi sempit dan tidak nyaman.



*Gambar 1.5., Sirkulasi dalam ruang janitor  
Sumber: Dokumentasi pribadi*

- Kurangnya penyimpanan tertutup yang aman

Cairan pembersih (bahan kimia) seharusnya disimpan di tempat terpisah dan aman dari jangkauan. Tanpa adanya sistem kabinet tertutup yang memadai cairan pembersih yang terbuka bisa menjadi sumber bahaya apabila terjangkau oleh orang.



*Gambar 1.6., Bahan kimia dan cairan pembersih lainnya tersimpan tanpa penutup*  
*Sumber: Dokumentasi pribadi*

## **BAB 2**

### **SOLUSI PERMASALAHAN**

Berdasarkan permasalahan yang telah diidentifikasi, maka tim memutuskan akan mendesain dan merealisasikan dalam bentuk furnitur kabinet gantung yang dapat memfasilitasi penyimpanan alat-alat kebersihan di salah satu ruangan pada panti tersebut. Furnitur ini dirancang untuk meningkatkan efisiensi penyimpanan serta aktivitas yang berkaitan dengan kebersihan pada panti. Selain itu, furniture dirancang dengan sudut-sudut yang tumpul untuk meminimalisir cedera pada staff panti serta penghuni panti.

#### **2.1 Justifikasi Kegiatan**

Pemetaan jenis kegiatan, tujuan dan target luaran yang telah dihasilkan pada kegiatan PKM kali ini dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

*Tabel 2. 1 Justifikasi kegiatan*

No	Jenis Kegiatan	Tujuan/manfaat kegiatan	Data yang Didapat
1	Identifikasi masalah melalui survey lapangan	Mendapatkan data konkret mengenai masalah-masalah yang ada pada panti serta koordinasi dengan mitra Panti Sosial Tresna Werdha Nazareth Santo Yusuf	Area kosong ruang kebersihan: P=220cm L=95cm Jenis alat yang disimpan: - Sapu: 8 - Alat pel: 2 - Sikat: 8 - Botol sabun/deterjen: ±20 Ukuran alat: Sapu, pel, dan sikat: Paling panjang 175cm

			Botol sabun/deterjen: Lebar 9-12cm, tinggi ±25cm
2	Pembuatan desain interior dan furnitur	Merancang serta membuat furnitur yang dapat memfasilitasi penyimpanan alat-alat kebersihan sekaligus meningkatkan efisiensi aktivitas yang berkaitan dengan kebersihan di panti	Dihasilkannya furnitur kabinet gantung yang akan ditempatkan di ruangan penyimpanan alat-alat kebersihan
3	Pembuatan Luaran- luaran kegiatan PKM	Desiminasi hasil kegiatan untuk diketahui publik dan bentuk pertanggungjawaban tim pelaksanaan	Publikasi pada jurnal, Poster & Video kegiatan dan HKI Hak Cipta,

## **BAB 3**

### **METODE PELAKSANAAN**

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) ini menggunakan pendekatan kolaboratif dan partisipatif antara tim pelaksana PKM dengan pihak mitra, yaitu pengelola Panti Sosial Tresna Werdha Nazareth Santo Yusuf untuk mengidentifikasi permasalahan dan kebutuhan (*requirements*). Pendekatan ini dipilih untuk memastikan bahwa kegiatan yang dilakukan sesuai dengan kebutuhan lapangan dan memberikan manfaat yang berkelanjutan bagi mitra. Pengabdian Kepada Masyarakat dilaksanakan melalui empat tahap utama, yaitu persiapan, pelaksanaan, evaluasi, dan pelaporan.

Tahapan yang akan dilaksanakan adalah sebagai berikut:

#### **Tahap Persiapan (Pra kegiatan)**

Sebelum kegiatan dilaksanakan terlebih dahulu dilakukan survey untuk mengetahui :

- (1) Permasalahan mitra
- (2) Kebutuhan
- (3) Keinginan (*design requirement*) dari mitra
- (4) Studi Antropometri

#### **1. Permasalahan mitra**

Permasalahan yang didapat adalah; penempatan peralatan kebersihan seperti sapu, pel, serta botol-botol sabun yang kurang maksimal, membuat sirkulasi ruangan menjadi semakin sempit dan berantakan, serta ruang gerak bagi para staf menjadi tidak nyaman. Meja untuk menaruh cairan pembersih sudah mulai terkelupas akibat kontak langsung dengan cairan bahan kimia. Beberapa cairan pembersih (bahan kimia) disimpan di tempat terbuka, dapat menyebabkan sumber bahaya apabila terjangkau oleh orang.

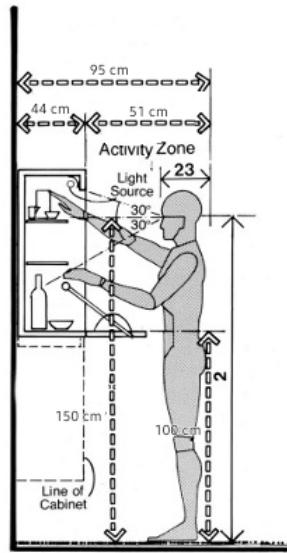
#### **2. Kebutuhan**

Penyimpanan rak/tempat khusus untuk menyimpan alat kebersihan seperti botol sabun/deterjen dengan kabinet tertutup, dan sistem pengait/penjepit yang kuat dan terstruktur untuk menyimpan alat kebersihan sapu, pel, dan sikat.

#### **3. Keinginan (*design requirement*) dari mitra**

Mitra menginginkan solusi dari permasalahan yang ada di panti, yaitu alat-alat kebersihan yang tidak disimpan dengan rapi dan sempitnya ruang penyimpanan alat-alat kebersihan. Mitra juga menginginkan agar furnitur yang dibuat ramah untuk lansia untuk menghindari kecelakaan pada penghuni panti.

#### 4. Studi Antropometri



Gambar 3.1 Jarak dan ketinggian rak penyimpanan  
Sumber: Human Dimension & Interior Space, 1979

#### Tahap Pelaksanaan

Tahap ini mencakup beberapa proses :

- (1) Konsultasi Desain
- (2) Pendampingan Implementasi

##### 1. Konsultasi Desain

Menerjemahkan *Task Design* menjadi Gambar Kerja (mencakup dimensi, detail sambungan, spesifikasi material, dan daftar bahan baku). Menyajikan desain akhir (dalam bentuk 3D *render* atau sketsa detail) kepada pengelola Panti Sosial untuk mendapatkan persetujuan resmi. Membuat maket 1 : 5 untuk memberikan gambaran bagaimana tampilan furnitur saat telah diproduksi, serta memastikan dimensi yang dihasilkan sudah tepat dan optimal.

##### 2. Pendampingan Implementasi

Meliputi proses pembuatan (produksi), pemasangan furniture di lokasi, dan pemberian pengarahan singkat kepada staf mengenai tata cara penggunaan (organisasi alat yang benar) dan perawatan furniture.

#### Waktu dan Tempat Kegiatan

Pra-kegiatan sudah dilakukan di pertengahan oktober 2025. Jika proposal ini telah disetujui maka tinggal meneruskan kegiatannya. Kegiatan akan dilakukan di workshop prodi Desain Interior ITENAS dan Panti Sosial Tresna Werdha Nazareth Santo Yusuf.

### **Tahap Evaluasi (Pasca kegiatan)**

Setelah kegiatan pendampingan kepada mitra akan dibuat sebuah video *short movie* proses pembuatan *furniture* hingga penyerahan kepada mitra. Hal ini ditujukan untuk mendokumentasikan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM).

### **Tahap Pelaporan**

Membuat laporan hasil kegiatan yang telah dilaksanakan, serta menyediakannya sebagai luaran yang dapat dipertanggungjawabkan.

Tabel 3.1. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No	Nama/NIDN	Jabatan dalam tim	Bidang Kepakaran	Alokasi waktu (jam/min ggu)	Uraian tugas
1	Anwar Subkiman, S.Sn., M.Ds.	Ketua	Desain Interior	3	<ul style="list-style-type: none"><li>- Memimpin, mengkoordinasikan anggota</li><li>- Berkoordinasi dengan Mitra PKM</li><li>- Membuat perancangan desain site, Interior dan bangunan,</li></ul>
2	Iyus Kusnaedi, 0408097401	Anggota	Desain Interior	3	<ul style="list-style-type: none"><li>- Berkoordinasi dengan ketua</li><li>- Membantu membuat desain interior desain site, Interior dan bangunan,</li><li>- Membantu survey lokasi &amp; koordinasi dengan mitra</li><li>- Membantu merencanakan Anggaran Keuangan</li></ul>
3	Maulana Iqbal Ramadhan., S.Ds, M.PWK., 18956	Anggota	Desain Interior	3	<ul style="list-style-type: none"><li>- Berkoordinasi dengan ketua</li><li>- Membantu membuat desain interior desain site, Interior dan bangunan,</li><li>- Membantu survey lokasi &amp; koordinasi dengan mitra</li><li>- Membantu merencanakan Anggaran Keuangan</li></ul>
4	Mahesa Syahrasyid Adhiputra, NRP 312023014	Anggota Tim Mahasiswa	Desain Interior	2	<ul style="list-style-type: none"><li>- Berkoordinasi dengan ketua</li><li>- Membantu survey lokasi</li><li>- Pendampingan desain dengan mitra</li><li>- Membantu proses perancangan dan pembuatan furnitur</li></ul>

5	Maharani Nurita Salwa, NRP 312023028	Anggota Tim Mahasiswa	Desain Interior	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berkoordinasi dengan ketua</li> <li>- Membantu survey lokasi</li> <li>- Pendampingan desain dengan mitra</li> <li>- Membantu proses perancangan dan pembuatan furnitur</li> </ul>
6	Najwaa Nurhafiza, NRP 312023039	Anggota Tim Mahasiswa	Desain Interior	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berkoordinasi dengan ketua</li> <li>- Membantu survey lokasi</li> <li>- Pendampingan desain dengan mitra</li> <li>Membantu proses perancangan dan pembuatan furnitur</li> </ul>
7	Karay Ajinisti, NRP 312023048	Anggota Tim Mahasiswa	Desain Interior		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berkoordinasi dengan ketua</li> <li>- Membantu survey lokasi</li> <li>- Pendampingan desain dengan mitra</li> <li>Membantu proses perancangan dan pembuatan furnitur</li> </ul>
8	Mutiara Rahma Kayla, NRP 312023053	Anggota Tim Mahasiswa	Desain Interior		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berkoordinasi dengan ketua</li> <li>- Membantu survey lokasi</li> <li>- Pendampingan desain dengan mitra</li> <li>Membantu proses perancangan dan pembuatan furnitur</li> </ul>
9	Shika Azhar Kamil, NRP 312022059	Anggota Tim Mahasiswa	Desain Interior		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berkoordinasi dengan ketua</li> <li>- Membantu survey lokasi</li> <li>- Pendampingan desain dengan mitra</li> <li>- Membantu proses perancangan dan pembuatan furnitur</li> </ul>
10	Yunanto	Mitra Panti Sosial Tresna Werdha Nazareth Santo Yusuf			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan <i>design requirement</i> sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Furnitur digantung agar memaksimalkan sirkulasi</li> <li>- Dapat menampung botol-botol sabun serta sapu dan pel</li> <li>- Terdapat bagian yang dapat dibuka tutup untuk menyimpan bahan kimia</li> <li>- Sudut dibuat melengkung untuk meminimalisir kecelakaan</li> </ul> </li> </ul>

## BAB 4

### HASIL DAN PEMBAHASAN

#### 4.1 HASIL AKHIR DESAIN

Berikut hasil desain baru yang dibandingkan dengan desain yang lama, dapat dilihat dari tabel 2 berikut:



*Gambar 4.1, Kondisi ruangan sebelum dipasang furnitur  
Sumber: Dokumentasi pribadi*



*Gambar 4.2., Kondisi ruangan setelah dipasang furnitur  
Sumber: Dokumentasi pribadi*

Berdasarkan perubahan kondisi ruangan pada gambar 4.1 dan 4.2, terjadi perkembangan pada kondisi ruangan terutama pada tata letak alat kebersihan yang disimpan dalam ruangan. Setelah dipasang furnitur, alat-alat kebersihan memiliki tempatnya masing-masing dan tidak disimpan di sembarang tempat. Furnitur tersebut juga membuat penyimpanan lebih aman karena terdapat pintu yang dapat geser agar alat kebersihan atau cairan kimia yang disimpan di dalamnya tidak mudah jatuh ke lantai.

## 4.2 TINGKAT KEPUASAN MITRA

Tahap terakhir yang dilakukan adalah memberikan kuesioner terhadap tingkat kepuasan pengguna, Kuesioner diberikan dengan menggunakan Google Form yang dikirimkan kepada staf panti. Hasilnya adalah sebagai berikut :

- a. Tingkat Kepuasan Furnitur (Kesesuaian fungsi, manfaat, kualitas bahan, kemudahan untuk pengguna) Secara umum, responden menunjukkan tingkat kepuasan yang cukup tinggi hingga sangat baik terhadap aspek fungsi furnitur, dengan rata-rata nilai berkisar antara 4,7 hingga 5..

Aspek yang Dinilai	Rata rata Nilai (1-5)	Distribusi Kepuasan Tertinggi
Kesesuaian fungsi dengan kebutuhan	4,8	5 (87,5%), 4 (12,5%)
Kemudahan penyimpanan	4,4	5 (75%), 4 (12,5%), 1(12,5%)
Kualitas material furnitur	4,6	5 (62,5%), 4 (37,5%)
Memudahkan pengguna	4,7	5 (75%), 4 (25%)
Ketertiban proses penyerahan	4,7	5 (75%), 4 (25%)
Sikap anggota tim PKM	4,7	5 (75%), 4 (25%)
Manfaat program	5	5 (100%)

- b. Opini Terbuka Responden (Komentar Kualitatif)

Nilai cukup baik, menunjukkan kepuasan mitra terhadap manfaat furnitur, namun ada potensi peningkatan. Komentar responden terhadap furnitur ini bersifat sangat positif, dengan fokus pada: kesesuaian fungsi furnitur dengan kebutuhan.

Fungsi: penyimpanan barang dan alat kebersihan menjadi lebih tertata dengan baik.

Desain: desain rapi, dimensi sesuai dengan ukuran ruang, penyimpanan saku bisa ditingkatkan dengan material yang lebih lentur untuk memudahkan penyimpanan.

Kesimpulan Tingkat Kepuasan Keseluruhan:

1. Kesesuaian fungsi dengan kebutuhan (4,8): Responden sangat puas dengan fungsi furnitur yang sesuai dengan kebutuhan mitra.
2. Kualitas material (4,6): Responden puas terhadap kualitas material dari furnitur, dalam opini terbuka masih memiliki ruang untuk perbaikan.
3. Manfaat program (5) : manfaat program mendapatkan penilaian tertinggi, menunjukkan keberhasilan dari manfaat program ini.

## **BAB 5**

### **LUARAN DAN TARGET CAPAIAN**

<b>No</b>	<b>Nama Luaran</b>	<b>Ketercapaian</b>	<b>Bukti</b>
1	Poster	Selesai	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1cvHbYKeTLkfMRpOCszlaXCxcqZ1MTyB?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1cvHbYKeTLkfMRpOCszlaXCxcqZ1MTyB?usp=drive_link</a>
2	Video Dokumentasi	Published	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1BTlcHt4f5b1wGZBmfe9_DVMkr6no2j2k?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1BTlcHt4f5b1wGZBmfe9_DVMkr6no2j2k?usp=drive_link</a>
3	E-Haki	On progress	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1MkGeXU7GY_A7nh865m9VxwCM2MVLJGmH?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1MkGeXU7GY_A7nh865m9VxwCM2MVLJGmH?usp=drive_link</a>
4	Gambar Kerja	Selesai	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1rmQJbwAv_Het2xKop22BOG2Nww83PUXF?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1rmQJbwAv_Het2xKop22BOG2Nww83PUXF?usp=drive_link</a>

## BAB 6 ANGGARAN

Rekapitulasi anggaran biaya yang diusulkan dengan realisasi telah tersusun dengan format seperti pada tabel dibawah ini.

No.	Komponen	Biaya yang diusulkan (Rp)	Biaya yang Terealisasi (Rp)
1	<b>Bahan Habis Pakai</b>	<b>134.510</b>	<b>108.000</b>
2	<b>Alat &amp; bahan</b>	<b>1.525.358</b>	<b>1.369.831</b>
3	<b>Lain-lain (Poster, E-HAKI)</b>	<b>300.000</b>	
<b>Total</b>		<b>1.959.868</b>	<b>1.477.831</b>

Terbilang **Satu Juta Empat Ratus Tujuh Puluh Tujuh Ribu Delapan Ratus Tiga Puluh Satu Rupiah**

### Rincian Pengeluaran

No	Komponen Biaya	No Berkas	RAB	Jumlah Terealisasi (Rp)
<b>1</b>	<b>Bahan habis pakai</b>		<b>100.000</b>	<b>108.000</b>
	1.1 Print kertas untuk maket	1.2		24.000
	1.2 Print A3	1.3		30.000
	1.3 Jilid A3 (konsep, gamker, gamker manual)	1.4		35.000
	1.4 Print banner flexy 250 (160x80cm)	1.5		19.000
<b>2</b>	<b>Alat &amp; bahan</b>		<b>1.525.358</b>	<b>1.369.831</b>
	2.1 Pembelian cat kayu woodnesia walnut 500ml	2.1	91.650	63.650
	2.2 Pembelian lem kayu fox putih 1pcs	2.2	33.000	14.500
	2.3 Pembelian lem kuning kayu 1 kaleng	2.3	40.608	40.000
	2.4 Pembelian dempul plitur	2.4	18.000	18.000
	2.5 Pembelian beeswax 100gr	2.5	26.000	25.420
	2.6 Pembelian kayu solid 5 pcs	2.6	48.000	58.510
	2.7 Pembelian multiplex dan amplas	2.9	710.000	735.000
	2.8 Pembelian skrup PD SARANA JAYA	2.11	9.000	15.000
	2.9 Pembelian roda huben sliding 3 pasang	2.12	55.200	57.194
	2.10 Pembelian PVC supercon 1 gulung putih polos	2.13	37.900	28.000
	2.11 Pembelian handle pintu tanam oval hitam 3pcs	2.14	22.000	21.567

2.12 Pembelian mata bor 7mm 1pcs	2.15	20.000	20.000
2.13 Pembelian dowel 5cm 100pcs	2.16	13.000	16.490
2.14 Pembelian rel sliding	2.17	42.000	54.000
2.15 Pembelian dynabolt ramset 10x77mm 8pcs	2.18	36.000	17.500
2.16 Pembelian skrup & fisher	2.19	14.000	14.000
2.17 Pembelian gantungan sapu 20pcs	2.20	98.000	100.000
2.18 Pembelian PVC supercon 1 gulung coklat motif	2.21	180.000	40.000
2.19 Pembelian sekrup 2 box	2.22	6.000	6.000
2.20 Pembelian siku kursi 2,5/2,5 10pcs	2.23	25.000	25.000
<b>Total</b>		<b>1.625.358</b>	<b>1.477.831</b>

#### 1. Bahan habis pakai

Komponen Bahan Habis Pakai	Justifikasi Komponen Bahan Habis Pakai	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah bahan habis pakai (Rp)
1.1 Print kertas untuk maket	Untuk melengkapi tugas UTS Bahan & proses	3 lembar	24.000	24.000
1.2 Print A3 (konsep, gamker, gamker manual)	Untuk melengkapi tugas UTS Bahan & proses	3	30.000	30.000
1.3 Jilid A3 (konsep, gamker, gamker manual)	Untuk melengkapi tugas UTS Bahan & proses	3	30.000	35.000
1.4 Print banner flexy 250 (160x80cm)	Untuk menjadi acuan gambar kerja selama progress di laboratorium	1 lembar	19.000	19.000
<b>Subtotal (Rp)</b>				<b>108.000</b>

#### 2. Alat & bahan

Komponen Alat & Bahan	Justifikasi alat & bahan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah alat & bahan (Rp)
2.1 Pembelian cat kayu woodnesia walnut 500ml	Digunakan sebagai finishing multiplek	2 jerigen	30.775	63.650
			32.875	
2.2 Pembelian lem kayu fox putih	Digunakan sebagai perekat dowel penghubung multiplek	1 pcs	14.000	14.500
2.3 Pembelian lem kuning kayu	Digunakan sebagai perekat pvc	1 kaleng	40.000	40.000

2.4 Pembelian dempul plitur	Digunakan sebagai penutup lubang pada bagian <i>joint</i> multiplek	1 pot	18.000	18.000
2.5 Pembelian beeswax 100gr	Digunakan sebagai pelapis multiplex agar anti air dan tidak cepat rapuh	1 pcs	25.420	25.420
2.6 Pembelian kayu solid	Digunakan sebagai penopang lemari gantung agar kokoh menempel pada dinding	5 batang	11.702	58.510
2.7 Pembelian multiplex dan amplas	Digunakan sebagai bahan baku utama serta amplas untuk memperhalus bahan baku utama	4 lembar & 2 roll	735.000	735.000
2.8 Pembelian skrup PD SARANA JAYA	Digunakan sebagai bahan pelengkap agar kokoh dan tahan lama	1 box	15.000	15.000
2.9 Pembelian roda huben sliding	Digunakan sebagai alat pelengkap agar <i>sliding door</i> dapat bekerja dengan baik	3 pasang	19.064	57.194
2.10 Pembelian PVC supercon putih polos	Digunakan sebagai pelapis multiplex pada bagian <i>sliding door</i>	1 roll	28.000	28.000
2.11 Pembelian handle pintu tanam oval hitam	Digunakan sebagai pegangan untuk <i>sliding door</i>	3 pcs	7.189	21.567
2.12 Pembelian mata bor 7mm	Digunakan sebagai alat pembantu untuk memasang dowel dengan melubangi multiplek	1 pcs	20.000	20.000
2.13 Pembelian dowel 5cm	Digunakan sebagai bahan komponen yang memperkuat struktur multiplek	100 pcs	16.490	16.490

2.14 Pembelian rel sliding	Digunakan sebagai alat pelengkap agar <i>sliding door</i> dapat bekerja dengan baik	2 set	27.000	54.000
2.15 Pembelian dynabolt ramset 10x77mm	Digunakan sebagai komponen penggantung pada dinding	8 pcs	1.950	17.500
2.16 Pembelian skrup & fisher	Digunakan sebagai bahan pelengkap agar kokoh dan tahan lama	1 pack	14.000	14.000
2.17 Pembelian gantungan sapu	Digunakan sebagai komponen pelengkap agar gagang alat dapat disimpan	20 pcs	4.900	100.000
2.18 Pembelian PVC supercon coklat motif	Digunakan sebagai pelapis multiplex pada bagian dalam rak	1 gulung	40.000	40.000
2.19 Pembelian sekrup	Digunakan sebagai komponen pelengkap agar gagang alat dapat disimpan	2 box	3.000	6.000
2.20 Pembelian siku kursi 2,5/2,5	Digunakan sebagai komponen penguat sekat agar berdiri tegak	10 pcs	2.500	25.000
Subtotal (Rp)				<b>1.369.831</b>

## BAB 7

### JADWAL

Tabel 7.1. Jadwal Kegiatan

No	Kegiatan	Pelaksanaan (2025-2026)															
		September		Oktober				November				Desember				Januari	
		3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
1	Persiapan																
2	Koordinasi dengan Mitra																
3	Survey Pengumpulan Data																
4	Diskusi perancangan furnitur																
5	Pembuatan gambar kerja																
6	Pembelian bahan, trial & error, dan pengukuran material																
7	Pemotongan material & kerfing																
8	Melubangi sambungan																
9	Pengamplasan material																
10	Pengeleman & pengeringan																
11	Finishing																
12	Perakitan																
13	UAS, & penyerahan furnitur kepada mitra																
14	Penyusunan Laporan																
15	Laporan Akhir																

## **BAB 8**

### **KESIMPULAN**

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) Mandiri yang dilakukan di Panti Sosial Tresna Werdha Nazareth Santo Yusuf telah membantu menyelesaikan masalah utama yang dihadapi para janitor. Masalah-masalah tersebut termasuk sirkulasi ruang yang terbatas, furnitur yang tidak layak, penyimpanan alat kebersihan yang tidak terorganisir, dan kurangnya sistem penyimpanan tertutup untuk bahan kimia berbahaya. Tim PKM mampu mengidentifikasi kebutuhan nyata pengguna dan menerjemahkannya ke dalam desain furnitur yang fungsional, ergonomis, dan ramah senior melalui pendekatan kolaboratif dan partisipatif dengan mitra.

Hasil kegiatan, yang mencakup pembuatan furnitur kabinet gantung khusus dengan tema bersih dan gaya modern, terbukti mampu meningkatkan kerapian, efisiensi ruang, dan keamanan penyimpanan. Setelah pemasangan furnitur, tata letak alat kebersihan menjadi lebih baik, sirkulasi ruang menjadi lebih lancar, dan tersedianya kabinet tertutup yang aman untuk menyimpan bahan kimia.

Hasil penilaian tingkat kepuasan mitra sangat menguntungkan, dengan rata-rata 4,4 hingga 5,0. Aspek manfaat program juga menerima nilai sempurna, menunjukkan bahwa furnitur yang dihasilkan dari perancangan benar-benar memengaruhi operasi panti. Menurut ulasan kualitatif dari mitra, desain yang dibuat sesuai dengan persyaratan, rapi, dan memudahkan staf, meskipun masih ada ruang untuk pengembangan pada material tertentu.

Dengan demikian, dapat disimpulkan bahwa program PKM ini tidak hanya menghasilkan furnitur sebagai luaran fisik, tetapi juga terus meningkatkan lingkungan kerja, keselamatan, dan efisiensi pelayanan di Panti Sosial Tresna Werdha Nazareth Santo Yusuf. Aktivitas ini menunjukkan bagaimana ilmu desain interior dapat diterapkan secara efektif dan berdampak langsung pada masyarakat.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Panero, Julius. (1979) *Human Dimension & Interior Space*.

# LAMPIRAN 1 SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA DARI MITRA



## Panti Sosial Tresna Werdha Nazareth Santo Yusuf

Jl. Cikutra No.7, RT.07/RW.11, Cikutra, Kec. Cibeunying  
Kidul, Kota Bandung, Jawa Barat 40124

15 Oktober 2025

Nomor : 03.001/PSTWN-SY/X/2025  
Sifat : -  
Lampiran : -  
Perihal : Permintaan Tenaga Ahli

Kepada Yth.  
Ketua Program Studi Desain Interior  
Bpk. Iyus Kusnaedi, S.Sn., M.Ds.  
FAD Itenas

Dengan hormat,

Sehubungan dengan akan diadakannya kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat di Panti Sosial Tresna Werdha Nazareth Santo Yusuf maka dengan ini kami memohon kesediaan Bapak Anwar Subkiman, S.Sn., M.Ds. sebagai staff di Prodi bapak untuk menjadi Tenaga Ahli merancang sarana simpan.

Adapun kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat di Panti Sosial Tresna Werdha Nazareth Santo Yusuf ini akan dilaksanakan pada :

Tanggal/bulan : -

Tempat : 1. Panti Sosial Tresna Werdha Nazareth Santo Yusuf,  
Jl. Cikutra No.7, RT.07/RW.11, Cikutra, Kec. Cibeunying  
Kidul, Kota Bandung, Jawa Barat 40124  
2. Laboratorium Prototype ITENAS, Jl. Khp Hasan Mustopa  
No.23, Neglasari, Kec. Cibeunying Kaler, Kota Bandung,  
Jawa Barat 40124

Demikian permohonan dari kami, semoga berkenan mengabulkannya.

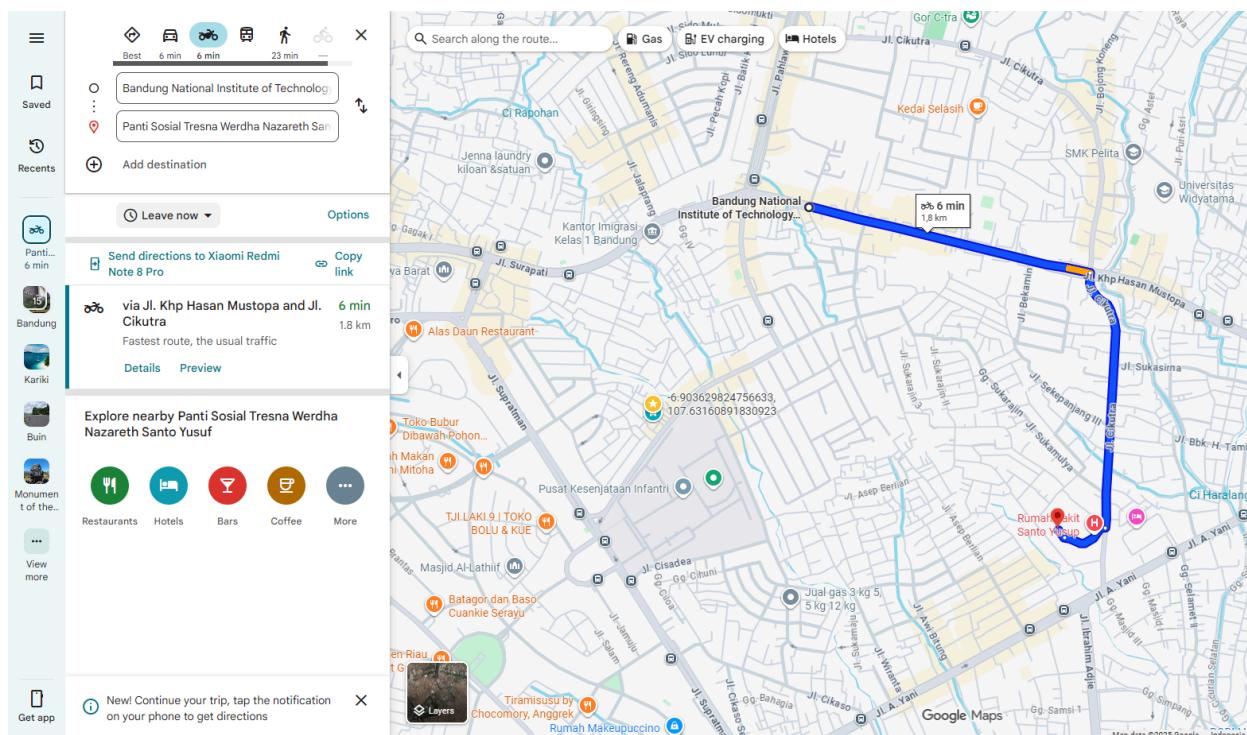
Atas Perhatiannya kami ucapkan Terima kasih.

Bandung, 15 Oktober 2025

Tembusan :

- Dekan Fakultas Arsitektur & Desain Itenas
- Kepala LP2M Itenas

## LAMPIRAN 2 : PETA LOKASI DARI KAMPUS ITENAS KE MITRA



## LAMPIRAN 3 : SURAT SERAH TERIMA

### SURAT PERNYATAAN SERAH TERIMA BARANG

Pada hari ini, Kamis tanggal 8 bulan Januari tahun 2026 bertempat di Panti Sosial Tresna Werdha Nazareth Santo Yusuf kami yang bertanda tangan di bawah ini

#### **PIHAK PERTAMA,**

Nama kelompok : Kelompok 3

Anggota kelompok :

1. Mahesa Syahrasyid Adhiputra (312023014)
2. Maharani Nurita Salwa (312023028)
3. Najwaa Nurhafiza (312023039)
4. Karay Ajinisti (312023048)
5. Mutiara Rahma Kayla (312023053)
6. Shika Azhar Kamil (312022059)

Alamat : Kampus ITENAS, Jl. Khp Hasan Mustopa No.23, Neglasari,  
Kec. Cibeunying Kaler, Kota Bandung, Jawa Barat 40124

#### **PIHAK KEDUA,**

Nama :

Jabatan : Mitra

Alamat : Panti Sosial Tresna Werdha Nazareth Santo Yusuf, Jl. Cikutra  
No.7, RT.07/RW.11, Cikutra, Kec. Cibeunying Kidul, Kota  
Bandung, Jawa Barat 40124

Sebagaimana **PIHAK KEDUA** telah menerima barang berupa rak alat kebersihan dari **PIHAK PERTAMA** dalam keadaan **BAIK, UTUH** dan **LENGKAP** sesuai kebutuhan **PIHAK KEDUA**.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

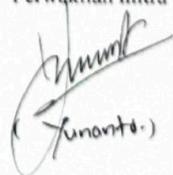
#### **PIHAK PERTAMA**

Ketua kelompok 3

  
( MAHESA )

#### **PIHAK KEDUA**

Perwakilan mitra

  
( Junanto )